

SIPES - Sistema Informativo Processo di Erogazione e Sostegno

Guida alla procedura per la presentazione della domanda

AVVISO PUBBLICO

Per la concessione del credito di imposta ai sensi dell'articolo 13 "Disposizioni in materia di contrasto allo spopolamento", commi 2, lettera d), 5, 5 bis e 6, della L.R. 09.03.2022, n. 3 "Legge di stabilità 2022", delle modifiche ed integrazioni di cui all'articolo 64, comma 4, lettere a), b) e c), della L.R. 23.10.2023, n. 9 e delle Direttive di attuazione approvate con Deliberazione della Giunta Regionale n. 44/16 del 14.12.23

ASE Agenzia Sarda delle Entrate
Agentzia Sarda de sas Intradas



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

INDICE

[Introduzione](#)

[Prerequisiti](#)

[Accesso al SIPES](#)

[Elenco profili](#)

[Procedura di compilazione](#)

[Fase 1 - Registrazione profilo soggetto proponente](#)

[Registrazione di una nuova impresa](#)

[Sezione «DATI ANAGRAFICI»](#)

[Sezione «DATI SEDI»](#)

[Sezione «SOGGETTI OPERATORI»](#)

[Sezione «SOCl»](#)

[Sezione «DIMENSIONE»](#)

[Fase 2 - Compilazione della domanda](#)

[Struttura della domanda](#)

[Sezione «DATI ANAGRAFICI»](#)

[Sezione «DATI AGGIUNTIVI»](#)

[Sezione «DICHIARAZIONI»](#)

[Sezione «PRIVACY»](#)

[Sezione «RIEPILOGO» - Verifica](#)

[Sezione «RIEPILOGO» - Caricamento](#)

[Fase 3. - Trasmissione formale della domanda](#)

[Riferimenti assistenza tecnica](#)

[Riferimenti assistenza applicativa](#)

[Appendice: indicazione campi della dichiarazione fiscale](#)

Introduzione

Il presente documento costituisce la guida alla compilazione online della domanda sul **SISTEMA INFORMATIVO PER LA GESTIONE DEL PROCESSO DI EROGAZIONE E SOSTEGNO (SIPES)** per

avviso pubblico a sportello

Per la concessione del credito di imposta ai sensi dell'articolo 13 "Disposizioni in materia di contrasto allo spopolamento", commi 2, lettera d), 5, 5 bis e 6, della L.R. 09.03.2022, n. 3 "Legge di stabilità 2022", delle modifiche ed integrazioni di cui all'articolo 64, comma 4, lettere a), b) e c), della L.R. 23.10.2023, n. 9 e delle Direttive di attuazione approvate con Deliberazione della Giunta Regionale n. 44/16 del 14.12.23

Le figure incluse in questa guida hanno un carattere esemplificativo e generale e potrebbero non coincidere esattamente con quelle del bando di interesse.

Essendo generici alcuni contenuti di questa guida potrebbero non avere attinenza con il bando di interesse.

Prerequisiti

L'accesso al sistema avviene secondo le comuni modalità stabilite per l'accesso ai servizi online della Pubblica Amministrazione. Se non si possiede ancora un'identità digitale si può richiedere l'attivazione della nuova identità rivolgendosi ad uno degli Identity Provider SPID abilitati da AgID, utilizzare la TS-CNS oppure la Carta d'Identità Elettronica (CIE). Per dettagli:

<https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

<https://tscns.regione.sardegna.it/>

<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>

È necessario **disporre di firma digitale**. Le domande devono essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa (come definita dall'Avviso) o dal procuratore speciale (munito di procura notarile). È necessario **disporre di casella di posta elettronica certificata (PEC)**. **L'indirizzo di posta elettronica certificata deve essere quello dell'impresa richiedente il beneficio**. All'atto della trasmissione della domanda il sistema invia un'email di notifica all'indirizzo PEC indicato in fase di compilazione del profilo.

L'accesso ai servizi può essere effettuato anche da un soggetto diverso dal Legale rappresentante o dal procuratore speciale, che dovrà essersi profilato precedentemente con ruolo «delegato» (nella sezione Gestione anagrafica/soggetti operatori, si veda pag. 10). Il delegato può compilare tutte le sezioni del profilo impresa e della domanda, ma non ha potere di firma. Pertanto, la domanda, una volta compilata dal delegato, dovrà essere salvata in formato pdf e firmata digitalmente dal legale rappresentante (o procuratore speciale) indicato nella sezione «Soggetti operatori».

Cliccando sul link <https://sipes.regione.sardegna.it/sipes/> della piattaforma SIPES si visualizza la pagina di benvenuto.

Il pulsante **Accedi >>** rimanda alla scelta della modalità di accesso.

The screenshot shows the SIPES login page with the following content:

- Logo of the Regione Autonoma della Sardegna at the top right.
- Section header: **SISTEMA INFORMATIVO PER LA GESTIONE DEL PROCESSO DI EROGAZIONE E SOSTEGNO**
- Section header: **BENVENUTO**
- Text: "Per accedere alla piattaforma l'utente deve autenticarsi con le proprie credenziali registrate sul sistema di Identity Management della Regione Autonoma della Sardegna (ID) o tramite Smartcard (TS-CNS, CNS)."
- Text: "Nota: L'accesso alla piattaforma non è consentito utilizzando credenziali SPID per per..."
- Text: "Si informa che nella fascia oraria compresa tra le ore 04.00 e le ore 04.15 del mattino sono state condotte attività di manutenzione e..."
- Button: **Accedi >>**
- Text: "ATTENZIONE: L'indirizzo del SIPES è cambiato in <https://sipes.regione.sardegna.it/sipes/>. Per favore...
- Text: "contattaci" at the bottom left.

Annotations on the right side of the screenshot:

- For SPID: "per l'accesso attraverso SPID è necessario essere accreditati al livello 2" with an arrow pointing to the "Entra con SPID" button.
- For CIE: "per l'accesso tramite CIE (Carta d'Identità Elettronica) sarà richiesto il codice PIN del dispositivo" with an arrow pointing to the "Entra con CIE" button.
- For CNS: "per l'accesso tramite Smart card (TS-CNS, CNS) sarà richiesto il codice PIN del dispositivo" with an arrow pointing to the "Entra con CNS" button.

Each button has a "Maggiori informazioni e supporto" link below it.

In caso di autenticazione positiva, e solo se l'utente non ha mai effettuato l'accesso, il sistema richiede una conferma circa la volontà effettiva di registrarsi sulla piattaforma SIPES. In caso contrario si accede direttamente alla schermata successiva.

Premendo **SALVA E PROSEGUI >>** si accede alla pagina *Elenco Profili*

Una volta effettuato l'accesso al sistema verranno mostrati i profili per cui è possibile operare nella piattaforma SIPES e la funzionalità per crearne uno nuovo. Scegliere profilo «Impresa».

TIPOLOGIA PROFILO: Log out

INSERISCI NUOVO PROFILO Seleziona la tipologia...

Elenco Profili

Di seguito sono elencati i profili dei soggetti giuridici associati alla tua utenza. Nel caso non sia presente nessun profilo o desideri registrarne uno nuovo utilizza la funzione "INSERISCI NUOVO PROFILO". Ti invitiamo a prendere visione della Guida alla compilazione presente tra la documentazione del bando di interesse per ulteriori informazioni.

PROFILI FRONT-END					
DENOMINAZIONE	TIPOLOGIA	RUOLO	FIRMA	STATO	AZIONI
Nessun profilo					

AVVISI

ASSISTENZA TECNICA - COMUNICAZIONE SOSPENSIONE SERVIZIO 10 ago 2017

Si comunica che, causa chiusura degli uffici, il servizio di Assistenza tecnica SIPES (supporto.sipes@sardegnait.it) è sospeso dal 14 al 20 agosto. Le richieste pervenute in tale periodo saranno gestite a partire dal 21 Agosto.

Nota:

- **Attenzione:** L'accesso **contemporaneo** da più personal computer, o da più browser, con le stesse credenziali può determinare delle incoerenze ed è fortemente sconsigliato. È altresì **NECESSARIO** lasciare attiva **una sola finestra** ed **una sola sezione** del browser per la compilazione dei dati.

Procedura di compilazione

Fase 1. Registrazione profilo soggetto proponente

Registrazione sul sistema del profilo della impresa richiedente il beneficio (soggetto proponente) con inserimento dei dati anagrafici.

Fase 2. Compilazione della domanda

Compilazione della domanda con inserimento di tutte le informazioni necessarie e dettagliate nei successivi paragrafi.

Ad avvenuto completamento della compilazione della domanda (caricamento dei dati e degli allegati richiesti), il sistema SIPES consentirà al soggetto proponente di generare la domanda su file PDF.

Fase 3. Trasmissione della domanda

I dati e le informazioni relativi alla domanda, contenuti nel file PDF, dovranno essere verificati prima della apposizione della firma digitale nel documento ad opera del rappresentante legale del Soggetto proponente o del suo procuratore.

La procedura di trasmissione si conclude con il caricamento del file della domanda **firmato digitalmente** sul sistema SIPES e l'invio telematico della stessa.

Acquisita la domanda, il sistema invia una PEC di notifica di avvenuta trasmissione al Soggetto proponente.

Tutte le comunicazioni tra l'Agenzia Sarda delle Entrate e il soggetto proponente avverranno tramite il portale SIPES.

Fase 1 - Registrazione profilo soggetto proponente

Le domanda di partecipazione è consentita al profilo di tipo:

- IMPRESA

Gli altri profili non sono da utilizzarsi nell'ambito del presente Avviso.

Importante:

- Può verificarsi il caso che un utente si ritrovi già associato al profilo del soggetto con cui vuole presentare la domanda (ad esempio per aver partecipato ad altro bando utilizzando il sistema). In questo caso NON deve ricreare il profilo ma può utilizzare il profilo già esistente oppure contattare il supporto SIPES (si veda ultima pagina).
- Nel caso si vogliano aggiungere altri utenti al profilo del soggetto giuridico si veda la sezione "Soggetti Operatori"

Di seguito vengono riportate le istruzioni di dettaglio per la registrazione del profilo

Fase 1 - Registrazione di un nuovo proponente - Registrazione nuova impresa

Per registrare il profilo di un'impresa selezionare la voce "Impresa", dal menu a discesa "INSERISCI NUOVO PROFILO" posto in alto a destra e premere il pulsante >>



Il sistema verifica preliminarmente, tramite l'incrocio con il database Registro Imprese, se il Codice Fiscale del soggetto che sta compilando l'anagrafica risulta essere associato a qualche impresa già censita sul SIPES. In questo caso consentirà di associare direttamente il soggetto al profilo impresa già censita e si potrà passare alla compilazione della domanda.

In caso contrario occorre continuare con la creazione del profilo impresa.

PROFILO - VERIFICHE PRELIMINARI

LA TABELLA CONTIENE LE IMPRESE A CUI RISULTI ASSOCIATO SUL REGISTRO DELLE IMPRESE. SE L'IMPRESA È GIÀ PROFILATA SUL SIPES PUOI ACCEDERVI DIRETTAMENTE. ALTRIMENTI PROSEGUI CON LA CREAZIONE DEL PROFILO.

Denominazione	Codice fiscale	Partita IVA	Forma giuridica	Cariche	Rappresentante	Profilo sipes	Azioni
			IMPRESA INDIVIDUALE	TITOLARE FIRMATARIO;		Profilo già associato	

ANNULLA | PROSEGUI >>

Cliccando il pulsante **PROSEGUI>>** verrà creato un **NUOVO** profilo con l'inserimento di **NUOVI** dati anagrafici di base dell'impresa.

Fase 1 - Registrazione di un nuovo proponente - Registrazione nuova impresa

Procedura per la registrazione di un NUOVA impresa

Nel caso il profilo dell'impresa sia creato da un soggetto diverso dal Rappresentante legale, si potrà specificare come Ruolo quello di **Procuratore speciale** o ancora di **Delegato**. Quest'ultimo rappresenta un ruolo "applicativo" che può compilare tutte le sezioni del profilo e della domanda, ma non ha potere di firma. Ai fini della trasmissione la domanda DEVE essere comunque firmata digitalmente da un utente avente potere di firma (es. rappresentante legale o procuratore speciale)

TIPOLOGIA PROFILO:

PROFILO - PASSO 1

Compila i dati sottostanti necessari a verificare se l'Impresa da inserire è già profilata in SIPES.

*Tipologia d'Impresa
Impresa costituita

*Codice fiscale

*Partita iva

*Ruolo
--- seleziona ---

Potere di firma
 Si No

Si dichiara di agire per conto dell'impresa nell'ambito del ruolo sopra indicato*

ANNULLA | PROSEGUI >>

Per il bando in questione, la sola tipologia d'impresa prevista è quella di "Impresa costituita"

Il sistema non consente l'inserimento di un codice fiscale e partita IVA se risultano già censiti a sistema. In questo caso è necessario contattare il supporto SIPES (supporto.sipes@sardegna.it) per essere associati al profilo dell'impresa.

Cliccando il pulsante **PROSEGUI>>** verrà creato il profilo e si potrà passare all'inserimento dei dati anagrafici di base dell'impresa.

Fase 1 - Registrazione di un nuovo proponente - Registrazione nuova impresa – Dati anagrafici

Fare attenzione alla compilazione dell'indirizzo di PEC che rappresenta l'indirizzo di posta elettronica utilizzato per l'invio dell'email di notifica dell'avvenuta trasmissione della domanda. **ATTENZIONE:** l'indirizzo di posta elettronica certificata deve essere quello del soggetto proponente (ossia l'impresa richiedente il beneficio).

PROFILO - PASSO 2
Tipologia: Impresa costituita

Compila i dati sottostanti necessari a fornire le indicazioni essenziali del nuovo soggetto di tipo impresa.

DATI IDENTIFICATIVI

* Denominazione * Forma giuridica * Organismo di ricerca SI No

* E-mail * Pec (comunicata al RI) PEC domicilio elettronico

* Telefono Sito Web

* Oggetto sociale

DATI FISCALI

Codice fiscale Partita Iva

DATI AVVIO ATTIVITA'

Data inizio attività

ATTO COSTITUTIVO

Data atto Repertorio

Raccolta Data scadenza società

CAPITALE SOCIALE

Capitale sociale

ISCRIZIONE ALBO IMPRESE ARTIGIANE

Impresa artigiana SI No

ATTIVITÀ ECONOMICA

* Settore ATECO

* Attività principale Attività secondaria

Note

<< INDIETRO PROSEGUI >>

È possibile che in fase di compilazione della domanda il sistema chieda nuovamente di specificare il codice ATECO. In quel caso si tratterà però del codice dell'attività per la quale si sta chiedendo il beneficio.

Cliccando il pulsante **PROSEGUI>>** verrà creato il profilo e si potrà passare all'inserimento dei dati anagrafici di base dell'impresa.

Fase 1 - Registrazione di un nuovo proponente - Registrazione anagrafica impresa - Conclusione

Per inserire i dati della sede legale e gli altri dati necessari relativi all'impresa selezionare il link **“clicca qui”**

TIPOLOGIA PROFILO: Impresa singola - DENOMINAZIONE: Impresa di test

PROFILO - ESITO

Il profilo associato al nuovo soggetto richiedente **Impresa di test** è stato creato e salvato correttamente.

Per procedere con l'inserimento della sede legale [clicca qui.](#)

contattaci

Nota: Evitare di aprire i link un
una nuova scheda del browser

Fase 1 - Registrazione di una nuova impresa- Sezione «DATI SEDI»

La scheda Dati Sedi consente l'inserimento della sede legale dell'Impresa e di altre eventuali sedi

The screenshot shows the 'GESTIONE ANAGRAFICA' interface. On the left, there is a sidebar with 'OPERAZIONI' and 'Gestione anagrafica' (Soggetti operatori, Elenco bandi, Elenco domande). The main area has tabs for 'INDICE', 'DATI ANAGRAFICI', 'DATI SEDI', 'SOGGETTI OPERATORI', 'SOCI', 'DIMENSIONE', and 'DATI BANCARI'. The 'DATI SEDI' section is active, showing a table with columns 'TIPOLOGIA', 'INDIRIZZO', and 'AZIONI'. The table contains one row: 'Nessuna sede inserita'. A green box highlights the 'Inserisci sede' button in the top right corner. At the bottom right, there are '<< INDIETRO' and 'PROSEGUI >>' buttons. The footer includes 'contattaci' and '© 2016 Regione Autonoma della Sardegna note legali'.

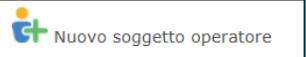
Cliccando sul pulsante **“Inserisci sede”**  posto a destra si apre il form di dettaglio per l'inserimento dei dettagli della sede.

The screenshot shows the 'NUOVA SEDE' form. It has tabs for 'INDICE', 'DATI ANAGRAFICI', 'DATI SEDI', 'SOGGETTI OPERATORI', and 'DATI BANCARI'. The form fields include: '* Tipo sede' (dropdown menu), '* Indirizzo' (text input), '* Numero civico' (text input), radio buttons for 'Comune' and 'Nazione', '* Comune' (text input), '* CAP' (text input), 'Telefono' (text input), 'Fax' (text input), and 'E-mail' (text input). At the bottom, there are 'Annulla' and 'Aggiungi' buttons, with 'Aggiungi' highlighted by a green box.

Dopo aver compilato i dati premere sul pulsante **“Aggiungi”** per inserire la sede. Le sedi operative non devono essere inserite in questa fase.

Fase 1 - Registrazione di una nuova impresa – Sezione «SOGGETTI OPERATORI»

Per visualizzare/gestire l'elenco degli operatori (e relativo ruolo) associati al profilo dell'Ente, selezionare la scheda «SOGGETTI OPERATORI».

Per inserire un nuovo operatore cliccare il pulsante  Nuovo soggetto operatore. Verrà mostrata una finestra per l'inserimento degli estremi o del codice fiscale del soggetto operatore, per verificare se già censito sul sistema SIPES.

GESTIONE ANAGRAFICA

INDICE | DATI ANAGRAFICI | DATI SEDI | **SOGGETTI OPERATORI** | DATI BANCARI

SOGGETTI OPERATORI

 Nuovo soggetto operatore

NOME E COGNOME	CODICE FISCALE	RUOLO	FIRMA	AZIONI
		Rappresentante legale	Si	 
		Delegato	No	 

<< INDIETRO | PROSEGUI >>

GESTIONE ANAGRAFICA

INDICE | DATI ANAGRAFICI | DATI SEDI | **SOGGETTI OPERATORI** | DATI BANCARI

SOGGETTI OPERATORI

STEP 1 (Ricerca utente) - Inserire Cognome e/o Codice Fiscale per verificare se l'utente è già censito in SIPES.

Cognome Codice fiscale **Ricerca**

Annulla

NOME E COGNOME	CODICE FISCALE	RUOLO	FIRMA	AZIONI
		Rappresentante legale	Si	 

<< INDIETRO | PROSEGUI >>

Dopo aver compilato i dati premere il pulsante «Ricerca».

Fase 1 - Registrazione di una nuova impresa – Sezione «SOGGETTI OPERATORI»

Se il soggetto è già censito è possibile selezionarlo e prelevare automaticamente i dati anagrafici.

GESTIONE ANAGRAFICA

INDICE | DATI ANAGRAFICI | DATI SEDI | **SOGGETTI OPERATORI** | DATI BANCARI

SOGGETTI OPERATORI

STEP 2 (Selezione utente) Seleziona un utente tra quelli già censiti in SIPES oppure digitare cognome, nome e CF del nuovo utente.

* Cognome * Nome * Codice fiscale

* Data di nascita * Luogo di nascita * Provincia di nascita(sigla)

NOME E COGNOME	CODICE FISCALE	RUOLO	FIRMA	AZIONI
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Rappresentante legale	Si	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Delegato	No	

<< INDIETRO | PROSEGUI >>

È comunque possibile aggiungere manualmente un soggetto non censito compilando i dati obbligatori e premendo il pulsante «**Aggiungi**»

Fase 1 - Registrazione di un nuova impresa – Sezione «SOGGETTI OPERATORI»

Nella schermata successiva è possibile specificare il ruolo assegnato all'operatore.

GESTIONE ANAGRAFICA

INDICE DATI ANAGRAFICI DATI SEDI **SOGGETTI OPERATORI** DATI BANCARI

SOGGETTI OPERATORI

STEP 3 (Dati profilo)

Cognome:

Nome:

Codice fiscale:

*Ruolo
--- seleziona ---

Potere di firma
 Si No

--- seleziona ---

--- seleziona ---
Rappresentante legale
Delegato
Socio firmatario
Procuratore speciale

Annulla **Aggiungi**

NOME E COGNOME	CODICE FISCALE	RUOLO	FIRMA	AZIONI
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Rappresentante legale	Si	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Delegato	No	

<< INDIETRO PROSEGUI >>

Una volta completata l'operazione di inserimento tramite il tasto "Aggiungi". Successivamente sarà possibile per il soggetto selezionato accedere al sistema con le proprie credenziali di identità digitale e procedere ad operare, secondo il ruolo assegnato, per conto del profilo Impresa creato.

ATTENZIONE: Il rappresentante legale è un'informazione necessaria per poter procedere con la trasmissione della domanda. Non sarà possibile trasmettere una pratica se non è stato inserito il rappresentante legale.

Fase 1 - Registrazione di un nuova impresa – Sezione «SOCl»

In questa sezione è possibile inserire tutti i soci, fisici e giuridici, che fanno parte dell'impresa (se diversa da impresa individuale).

GESTIONE ANAGRAFICA

INDICE | DATI ANAGRAFICI | DATI SEDI | SOGGETTI OPERATORI | **SOCI** | DIMENSIONE | DATI BANCARI

SOCIO FISICO

NOME E COGNOME	CODICE FISCALE	RUOLO	AZIONI
Nessuna socio fisico			

SOCIO GIURIDICO

DENOMINAZIONE	FORMA GIURIDICA	CODICE FISCALE	PARTITA IVA	AZIONI
Nessuna socio giuridico				

<< INDIETRO | PROCEDI >>

© 2016 Regione Autonoma della Sardegna
note legali

Per inserire un nuovo socio cliccare il pulsante  oppure . Verrà mostrata una finestra per l'inserimento degli estremi o del codice fiscale del soggetto operatore per controllare se già censito sul sistema.”

GESTIONE ANAGRAFICA

INDICE | DATI ANAGRAFICI | DATI SEDI | SOGGETTI OPERATORI | **SOCI** | DIMENSIONE | BILANCIO | DATI BANCARI

SOCI PERSONE FISICHE

STEP 1 (Ricerca socio fisico) - Inserire Cognome e/o Codice Fiscale per verificare se il socio fisico è già censito in SIPES.

** Cognome ** Codice fiscale **Ricerca**

Annulla

** Inserire almeno un campo di ricerca

NOME E COGNOME	CODICE FISCALE	RUOLO	AZIONI
Nessuna socio fisico			

SOCI PERSONE GIURIDICHE

Dopo aver compilato i dati premere il pulsante “Ricerca”.

Fase 1 - Registrazione di un nuova impresa – Sezione «SOCl»

Se il soggetto è già censito nel sistema è possibile selezionarlo, prelevare automaticamente i dati anagrafici ed inserire le informazioni specifiche relativamente all'impresa.

Se il soggetto non è presente sul SIPES è possibile **aggiungerlo manualmente**

The image shows two overlapping screenshots of the 'GESTIONE ANAGRAFICA' web application interface.

Top Screenshot (STEP 2): Titled 'GESTIONE ANAGRAFICA', it shows a navigation menu with tabs: 'INDICE', 'DATI ANAGRAFICI', 'DATI SEDI', 'SOGGETTI OPERATORI', 'SOCl', 'DIMENSIONE', 'BILANCIO', and 'DATI BANCARI'. Below the menu, it says 'SOCl PERSONE FISICHE' and 'STEP 2 (Selezione socio fisico) Seleziona una persona fisica tra quelle già censite in SIPES oppure inserire manualmente.' There is a search bar with a dropdown menu showing '-- seleziona --'. Below the search bar are two buttons: 'Annulla' and 'Aggiungi manualmente'. At the bottom, there is a table with columns 'NOME E COGNOME' and 'CODICE FISCALE', containing the text 'Nessuna socio fisico'.

Bottom Screenshot (STEP 3): Also titled 'GESTIONE ANAGRAFICA', it shows the same navigation menu. It says 'SOCl PERSONE FISICHE' and 'STEP 3 (Dati socio)'. It contains several form fields: '* Cognome:', '* Nome:', '* Codice fiscale:', '* Sesso' (with a dropdown menu showing 'M'), a radio button for 'all' estero' (with 'Si' and 'No' options), '* Comune di nascita', '* Comune di residenza', 'CAP', '* Ruolo in azienda', '* Quota % detenuta', and '* Tipo socio'. At the bottom are 'Annulla' and 'Aggiungi' buttons.

Two blue arrows with circular callouts point to specific elements: Arrow 1 points to the '-- seleziona --' dropdown menu, and Arrow 2 points to the 'Aggiungi manualmente' button in the bottom screenshot.

Fase 1 - Registrazione di un nuova impresa – Sezione «DIMENSIONE»

In questa sezione è possibile inserire i dati dimensionali dell'impresa.

OPERAZIONI
Gestione anagrafica
Soggetti operatori
Elenco bandi
Elenco domande
contattaci

GESTIONE ANAGRAFICA
INDICE | DATI ANAGRAFICI | DATI SEDI | SOGGETTI OPERATORI | SOCI | **DIMENSIONE** | DATI BANCARI

DIMENSIONE
Modifica
Situazione societaria non ancora inserita

<< INDIETRO | **PROSEGUI >>**

© 2016 Regione Autonoma della Sardegna
note legali

Selezionare il pulsante  per accedere alla maschera di inserimento:

OPERAZIONI
Gestione anagrafica
Soggetti operatori
Elenco bandi
Elenco domande
contattaci

GESTIONE ANAGRAFICA
INDICE | DATI ANAGRAFICI | DATI SEDI | SOGGETTI OPERATORI | SOCI | **DIMENSIONE** | DATI BANCARI

DIMENSIONE
* Situazione societaria
--- seleziona ---
* Dimensione
--- seleziona ---
* Fatturato
* Bilancio
* Occupati ULA
Annulla | Salva

OPERAZIONI
Gestione anagrafica
Soggetti operatori
Elenco bandi
Elenco domande
contattaci

GESTIONE ANAGRAFICA
INDICE | DATI ANAGRAFICI | DATI SEDI | SOGGETTI OPERATORI | SOCI | **DIMENSIONE** | DATI BANCARI

DIMENSIONE
Modifica
Situazione societaria
Impresa autonoma
Fatturato
€ 4.000.000,00
Dimensione
Media
Bilancio
€ 2.500.000,00
Occupati ULA
20.0

Per i parametri da applicare ai fini della descrizione della dimensione dell'impresa si faccia riferimento alla Raccomandazione della Commissione n. 2003/361/CE relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (riportata anche nell'Allegato I del Regolamento (UE) n. 651/2014) e al Decreto del Ministero delle Attività Produttive del 18 Aprile 2005 (pubblicato in G.U. n. 238 del 12 ottobre 2005)

Fase 1 - Registrazione di una nuova impresa – Altre sezioni

Se il soggetto è già censito è possibile selezionarlo e prelevare automaticamente i dati anagrafici.

GESTIONE ANAGRAFICA							
INDICE	DATI ANAGRAFICI	DATI SEDI	SOGGETTI OPERATORI	SOCI	DIMENSIONE	BILANCIO	DATI BANCARI
DATI ANAGRAFICI							 Modifica
DATI SEDI							 Modifica
SOGGETTI OPERATORI							 Modifica
COMPAGINE SOCIALE							 Modifica
DIMENSIONE							 Modifica
BILANCIO							 Modifica
DATI BANCARI							 Modifica

Sezione “DATI ANAGRAFICI”

La scheda dati anagrafici riepiloga le informazioni già inserite che possono eventualmente essere modificate se necessario.

Sezione “BILANCIO”

Questa sezione non deve essere compilata.

Sezione “DATI BANCARI”

Questa sezione non deve essere compilata.

Fase 2. Compilazione della domanda

La procedura avviene attraverso le fasi seguenti:

1. Creazione e compilazione della domanda;
2. Stampa in pdf e firma digitale.

Per procedere con la compilazione di una domanda selezionare dal menu a sinistra la voce “**Elenco bandi**”. Saranno visualizzati solo i bandi aperti per cui il profilo selezionato può presentare domanda.

Individuato l’**ACRONIMO CONT_CRED_IMPO** specifico del bando e premere il pulsante «**Compila domanda**» posto nella colonna **AZIONI** a destra.

Una volta confermato il sistema genera una domanda “**IN BOZZA**”, che è disponibile da questo momento anche accedendo al menu “**Elenco domande**” e selezionando il pulsante 

CODICE DOMANDA	INFO AGGIUNTIVE	STATO	DATA CREAZIONE	DATA PRESENTAZIONE	AZIONI
CONT_CRED_IMPO-4		In bozza	28 mar 2024 15:27:05	Non disponibile	  

NOTE OPERATIVE:

- Una volta creata, la domanda permarrà nello stato **IN BOZZA** sino ad avvenuta registrazione/trasmissione.
- La compilazione della domanda può essere interrotta in qualsiasi momento e ripresa successivamente tramite il menu **Elenco domande** posto a sinistra dello schermo che consente di accedere a tutte le domande associate al richiedente (sia quelle in bozza che quella già trasmesse).
- Una domanda nello stato **BOZZA** può essere modificata sino ad avvenuta trasmissione ed eventualmente cancellata.
- **In caso qualche dato obbligatorio non sia stato inserito, viene mostrato un messaggio di errore in fase di verifica della domanda.** La domanda comunque permane nello stato **BOZZA** ed è possibile modificarne i valori successivamente rientrando nel sistema ed editando la domanda. **Il sistema verifica se tutti i dati obbligatori sono stati compilati e non consente la trasmissione in caso negativo.**

Fase 2. Compilazione della domanda – struttura

La procedura di compilazione della domanda è articolata in diverse sezioni elencate di seguito:

- **DATI ANAGRAFICI:** riepilogo in sola lettura di tutti dati anagrafici dei soggetti coinvolti e del bando.
- **DATI AGGIUNTIVI:** scheda per l’inserimento delle informazioni funzionali alla valutazione della domanda.
- **DICHIARAZIONI:** sezione per l’attestazione del rispetto dei requisiti di ammissibilità stabiliti dal bando.
- **FIRMATARIO:** la scheda consente di specificare il firmatario della domanda.
- **DOCUMENTI:** scheda per il caricamento dei documenti allegati alla domanda.
- **PRIVACY:** scheda per la lettura e accettazione delle clausole di riservatezza previste dal bando.
- **RIEPILOGO:** scheda di riepilogo e verifica dello stato di compilazione di tutte le sezioni che compongono il modulo di domanda.

Se l’impresa è iscritta al Registro imprese della Camera di commercio molti campi risulteranno già pre-compilati. In ogni caso in fase di compilazione si dovrà verificare che tutti i campi risultino correttamente alimentati.

ATTENZIONE: come previsto dall’Avviso non è ammessa la rettifica e/o integrazione delle domande trasmesse. In caso di domanda irregolare o incompleta, l’ASE procede al rigetto della medesima

Fase 2. Compilazione della domanda – Sezione «DATI ANAGRAFICI»

La scheda riepiloga i dati identificativi del bando, della domanda e del firmatario. Le informazioni di questa scheda sono in sola lettura e derivano dalle informazioni compilate nel profilo e nelle schede successive. Nel campo «Dati domanda/Numero» è riportato il Codice attribuito dal sistema alla domanda.

DATI ANAGRAFICI	DATI AGGIUNTIVI	DICHIARAZIONI	FIRMATARIO	DOCUMENTI	PRIVACY	RIEPILOGO
» Dati Bando						
Acronimo CONT_CRED_IMPO	Titolo AVVISO PUBBLICO	Oggetto PER LA CONCESSIONE DEL CREDITO DI IMPOSTA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 "DISPOSIZIONI IN MATERIA DI CONTRASTO ALLO SPOPOLAMENTO", COMMI 2, LETTERA D), 5, 5 BIS E 6, DELLA L.R. 09.03.2022, N. 3 "LEGGE DI STABILITÀ 2022", DELLE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 64, COMMA 4, LETTERE A), B) E C), DELLA L.R. 23.10.2023, N. 9 E DELLE DIRETTIVE DI ATTUAZIONE APPROVATE CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE N. 44/16 DEL 14.12.23	Referenti ANGELA MARIA DEDOLA			
Risorse stanziare	Firma digitale Si					
» Dati domanda						
Numero CONT_CRED_IMPO-4	Stato In bozza	Data Presentazione				
» Dati firmatario						
Nome Comune di nascita Indirizzo	Cognome Provincia di nascita Comune di residenza	Codice fiscale Data di nascita Provincia di residenza				
» Dati proponente						
Denominazione [REDACTED]	Forma giuridica SOCIETÀ SEMPLICE (S.S)	Sede legale Via della sede legale 1, 00000 Cagliari (Cagliari), Italia				
Codice fiscale [REDACTED]	Partita iva [REDACTED]	Attività secondarie -				
Settore ATECO [REDACTED]	Attività principale [REDACTED]	PEC domicilio elettronico [REDACTED]				
E-mail [REDACTED]	Pec (comunicata al RI) [REDACTED]					

Fase 2. Compilazione della domanda – Sezione «DATI AGGIUNTIVI»

Per compilare/modificare premi sul pulsante  Compila dati

Successivamente utilizza i pulsanti posti in basso a destra: SALVA per salvare i dati o ANNULLA per scartare le modifiche effettuate. Le schede consentono di inserire i dati richiesti per la corretta compilazione della domanda:

- dati obbligatori (contrassegnati da *);
- dati non obbligatori

DATI RILEVANTI PER LA DETERMINAZIONE DEL CREDITO DI IMPOSTA

Storico domicili fiscali dal 01.01.2022

Domicilio fiscale 1

* Data (dd/mm/aaaa)

14/03/2024

Comune

* Provincia

Sassari

* Comune

Alghero

* Indirizzo

11111

* Cap

09090

Aggiungi elemento

In caso di variazione del domicilio fiscale a partire dal 01.01.2022 e fino alla data di presentazione della domanda, aggiungere gli ulteriori domicili fiscali premendo il pulsante «Aggiungi elemento»

ULA

* Unità lavorative anno (ULA) a livello di intera impresa nel 2021

* Unità lavorative anno (ULA) a livello di intera impresa nel 2022

Variazione (calcolato)

0,00

Il numero dei lavoratori/anno è desumibile dal quadro C della “Comunicazione tasso applicabile anno xx” trasmessa annualmente dall’INAIL a ciascuna impresa. **Se non si intende richiedere il credito di imposta per nuove assunzioni compilare comunque i campi indicati riportando per il 2021 il valore «0» e per il 2022 il valore «0,1»**

La variazione deve essere maggiore di zero, diversamente verrà prodotto un errore nella riga «dati aggiuntivi» del riepilogo in fase di validazione, con impossibilità di inviare la domanda

UNITA' OPERATIVA

Deve essere valorizzata una unità operativa in un piccolo comune dove si svolga stabilmente l'attività lavorativa di personale dipendente (anche a tempo determinato o in part-time), compresi i lavoratori assimilati ai lavoratori dipendenti. Non sono da ricomprendersi i cantieri temporanei di lavoro. Nel caso di più unità operative è sufficiente indicare quella, ubicata in un piccolo Comune, in cui si svolge l'attività prevalente.

Nel caso di lavoratori autonomi che svolgono l'attività esclusivamente presso il cliente (es. agenti di commercio) in questo campo deve essere ripetuto il dato relativo al domicilio fiscale (che dovrà risultare fissato in un piccolo comune).

ATTIVITA' ESERCITATA

Nel caso si svolgano attività rientranti sotto differenti codici ATECO devono essere indicate tutte, utilizzando il pulsante «Aggiungi elemento».

=====

UNITA' OPERATIVA

* **Comune**
Seleziona... ▼

* **Indirizzo**

Attività

Attività esercitata 1

* **Attività esercitata**

Esclusiva
 Prevalente
 Non prevalente

Codice ATECO

* **Divisione** * **Classe** * **Categoria**

Seleziona... ▼ Seleziona... ▼ Seleziona... ▼

* **Data decorrenza (dd/mm/aaaa)**

Data cessazione (dd/mm/aaaa)

DIPENDENTI

Nuovi dipendenti assunti nel 2022 a tempo indeterminato

Dipendente 1

Unità operativa di assegnazione del dipendente:

* **Comune**
Seleziona... ▼

* **Indirizzo**

* **Data assunzione (dd/mm/aaaa)**

* **Percentuale di tempo di lavoro prestato**

* **Credito di imposta spettante**

CREDITO DI IMPOSTA NUOVI ASSUNTI

* **Importo massimo spettante**

* **Importo richiesto credito d'imposta nuovi assunti**

Nuovi assunti - Controllo importo (calcolato)

I campi sono impostati tutti come obbligatori ma si possono rimuovere tutti gli elementi: è sufficiente premere la - nel titolo e le informazioni del dipendente vengono rimosse. In tal modo è possibile andare avanti senza alimentare i campi.

DIPENDENTE

Indicare i nuovi dipendenti assunti nel corso del 2022 a tempo indeterminato (esclusi gli apprendisti), o il cui contratto è stato trasformato nel corso del 2022 a tempo indeterminato, assegnati ad una unità operativa ubicata in un piccolo comune (in organico in maniera continuativa alla data di presentazione della domanda).

Il campo è a compilazione facoltativa. La mancata valorizzazione comporta l'impossibilità di accedere al credito di imposta per nuove assunzioni. Nel caso di assunzione di più dipendenti, inserirli attraverso il tasto «aggiungi elemento» indicando l'unità operativa di assegnazione; in questa sotto-sezione possono essere indicate anche unità operative ulteriori rispetto a quella indicata nella sotto-sezione «UNITA' OPERATIVA».

In ogni caso per poter accedere al credito di imposta per nuove assunzioni è necessario che la variazione ULA (sotto-sezione ULA) sia maggiore di zero.

La percentuale di tempo lavoro prestato (es. 75) deve essere calcolata rapportando le ore previste dal contratto individuale (es. part-time) rispetto a quelle previste per l'orario standard dal CCNL applicato.

L'importo del credito di imposta teoricamente spettante può essere determinato con l'ausilio di un apposito calcolatore reperibile all'indirizzo: <https://www.agenziasardaentrate.it/wp-content/uploads/2024/03/calcolo-credito-imposta-2022.xlsx>

Fase 2. Compilazione della domanda – Sezione «DATI AGGIUNTIVI»

Gli importi richiesti possono essere anche inferiori all'importo massimo spettante, al fine di non superare il massimale de minimis complessivamente per tutte le agevolazioni richieste.

CREDITO DI IMPOSTA NUOVI ASSUNTI

* Importo massimo spettante

* Importo richiesto credito d'imposta nuovi assunti

Nuovi assunti - Controllo importo (calcolato)
0,00

Nel campo «importo massimo spettante» inserire l'importo o la somma degli importi precedentemente indicato/i nel/i campo/i «credito di imposta spettante» per nuovi assunti (sotto-sezione «dipendente»). Nel campo «Importo richiesto credito di imposta nuovi assunti» indicare l'importo complessivo del credito di imposta nuovi assunti che si intende richiedere.

CREDITO DI IMPOSTA IRES (40% IMPOSTA DOVUTA E VERSATA CON RIFERIMENTO ALL'ESERCIZIO 2022)

* L'impresa, nel periodo 01.01.2022 - 31.12.2022 si trovava, congiuntamente, nelle seguenti condizioni: 1) Non aveva unità operative in comuni della Sardegna con popolazione pari o superiore ai 3000 abitanti, 2) Non aveva unità operative in comuni italiani fuori dal territorio della Regione, 3) Non aveva trasferito in un piccolo comune della Sardegna unità operative precedentemente ubicate fuori dal territorio della Regione

Sì **Se la risposta alla domanda è sì verrà aperto il campo per la richiesta del credito di imposta IRES**
 No

* Tipo di imposta
 IRAP
 IRPEF

* Importo IRAP 2022
2.500,00

IRAP - Importo credito di imposta massimo (calcolato)
1.000,00

* IRAP - Importo credito di imposta richiesto (<= credito di imposta massimo)
500,00

IRAP - Controllo importo (calcolato)
500,00

Se il campo obbligatorio è di tipo numerico e non si deve indicare alcun importo, dovrà essere digitato il valore numerico 0.

CREDITO DI IMPOSTA IRAP/IRPEF (40% IMPOSTA DOVUTA E VERSATA CON RIFERIMENTO ALL'ESERCIZIO 2022)

* Tipo di imposta
 IRAP
 IRPEF

* Tipo di imposta
 IRAP
 IRPEF

* Importo IRPEF 2022
2.500,00

IRPEF - Importo credito di imposta massimo (calcolato)

* IRPEF - Importo credito di imposta richiesto (<= credito di imposta massimo)
500,00

IRPEF - Controllo importo (calcolato)

TOTALE CREDITO DI IMPOSTA RICHiesto

Totale credito di imposta richiesto (calcolato)
0,00

Fase 2. Compilazione della domanda – Sezione «DATI AGGIUNTIVI»

DETTAGLIO IMPOSTA DOVUTA E VERSATA

Imposta dovuta e versata

Dettaglio imposta 1

* Voce di imposta

Seleziona...

* Imposta netta Anno 2022 al netto dei crediti di imposta

* Versamenti e compensazioni con F24 Anno imposta 2022

* Ritenute Anno di imposta 2022

* Utilizzo di eccedenze nella dichiarazione Anno imposta 2022

Imposta a credito

Nella parte finale della presente guida sono indicati i campi della dichiarazione fiscale da prendere in considerazione. E' inoltre disponibile sul sito ASE, nella sezione dedicata al credito di imposta, un foglio di calcolo per facilitare la determinazione delle grandezze da inserire in questi campi.

Qualora il campo obbligatorio sia di tipo numerico e non si debba indicare alcun importo, dovrà essere digitato il valore numerico 0.

TIPOLOGIA DI IMPRESA

* Tipologia secondo la classificazione di cui al Decreto del Ministero delle Attività produttive 18 aprile 2005

- Micro
- Piccola
- Media
- Grande

IMPOSTA DI BOLLO

* Imposta di bollo assoluta

- Esente
- Si

IMPOSTA DI BOLLO

* Imposta di bollo assoluta

- Esente
- Si

* Norma in base alla quale opera l'esenzione

IMPOSTA DI BOLLO

* Imposta di bollo assoluta

- Esente
- Si

* Codice identificativo

* Data (dd/mm/aaaa)

* Ora (hh:mm)

A seconda della modalità di pagamento prescelta l'indicazione dell'ora non è prevista: indicare 00:00

Fase 2. Compilazione della domanda – Sezione «DATI AGGIUNTIVI»

La scheda richiede obbligatoriamente di selezionare almeno una dichiarazione tra le due alternative proposte. La selezione di alcune dichiarazioni comporta l'onere per l'impresa di inserire uno specifico allegato nella sezione documenti.

Attenzione: il sistema non effettua alcun controllo sull'effettiva allegazione dei documenti necessari

ULTERIORI INFORMAZIONI

* Dichiaro

di non operare nei settori esclusi di cui all'art. 1, par. 1, Regolamento (UE) 2023/2831 della Commissione del 13 Dicembre 2023



di operare congiuntamente nei settori ammissibili e nei settori esclusi di cui all'art. 1, par. 1, Regolamento (UE) 2023/2831 della Commissione del 13 Dicembre 2023, pertanto allega Asseverazione da parte di un commercialista o revisore dei conti, regolarmente iscritto al rispettivo albo, dalla quale risulta che il beneficio richiesto è riferito unicamente alle attività ammesse

* Dichiaro che, nel rispetto di quanto previsto dall'art.2 par.2 del Regolamento (UE) n 2023/2831

l'impresa non presenta relazioni con altre imprese tali da configurare l'appartenenza ad una medesima "impresa unica"

l'impresa presenta relazioni con i soggetti indicati nell'Allegato A - Dichiarazione impresa unica e <<de minimis>> tali da configurare l'appartenenza a una medesima "impresa unica"

* Dichiaro che l'impresa e/o l'impresa unica

nell'arco di tre anni, calcolati in giorni precedenti alla data di presentazione della domanda, non è incorsa in fusioni, acquisizioni, scissioni, trasferimenti di ramo d'azienda

nell'arco di tre anni, calcolati in giorni precedenti alla data di presentazione della domanda, è incorsa in fusioni, acquisizioni, scissioni, trasferimenti di ramo d'azienda elencati nell'Allegato A - Dichiarazione impresa unica e <<de minimis>>

* Dichiaro che l'impresa, nell'unità operativa ubicata nel piccolo comune della Sardegna

svolge attività professionale, di lavoro autonomo o di impresa con personale dipendente (anche a tempo determinato o in part-time), compresi i lavoratori assimilati ai lavoratori dipendenti

non si trova nella condizione precedente

ANNULLA SALVA

PROSEGUI >>

Se si è in modalità 'Modifica' prima di lasciare la pagina è necessario selezionare ANNULLA o SALVA. Premendo PROSEGUI>> si accede alla sezione successiva

Se NON si è in modalità 'Modifica' premendo PROSEGUI>> si accede alla sezione successiva

Fase 2. Compilazione della domanda - Sezione "DICHIARAZIONI"

La scheda consente di attestare il rispetto dei requisiti stabiliti dal bando.

Il sistema verifica che siano spuntate tutte le attestazioni (altrimenti non consentirà la presentazione della domanda).

DATI ANAGRAFICI	DATI AGGIUNTIVI	DICHIARAZIONI	FIRMATARIO	DOCUMENTI	PRIVACY	RIEPILOGO
DICHIARAZIONI						
Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. N.° 445/2000						
Testo			Note			
dichiara che le informazioni sopra riportate rispondono a verità e di essere consapevole che non è ammessa la rettifica e/o integrazione della presente domanda e pertanto è onere minimo di cooperazione, in ossequio ai principi di buona fede e correttezza, fornire informazioni complete e non reticenti, compilare correttamente i moduli e allegare la documentazione richiesta a pena di inammissibilità della domanda					<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
					Si	No
dichiara che alla data di presentazione della domanda l'impresa è attiva, regolarmente costituita e iscritta al Registro delle Imprese della Camera di commercio competente per territorio o, per le attività libero professionali, nei rispettivi albi, collegi, registri, ruoli ed elenchi pubblici tenuti da altri enti e/o soggetti della pubblica amministrazione, e ha il proprio domicilio fiscale in Sardegna					<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
					Si	No
dichiara che l'impresa è nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è oggetto di procedura concorsuale per insolvenza e non si trova nelle condizioni previste dall'ordinamento nazionale per l'apertura di una tale procedura su richiesta dei creditori; dichiara inoltre che l'impresa non è in stato di scioglimento o liquidazione volontaria					<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
					Si	No
dichiara di non incorrere in una causa ostativa ai sensi della disciplina antimafia di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159; a tal fine l'ammissione alla fruizione delle agevolazioni è condizionata in via risolutiva ai sensi delle norme di cui al Decreto legislativo precitato/non essere destinatari di provvedimenti di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D. Lgs 6 settembre 2011, n. 159 e allega il modulo per la richiesta antimafia (Allegato B)					<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
					Si	No
dichiara che in relazione all'impresa richiedente, i soggetti di cui ai commi 3 e 4 dell'art. 94 del decreto legislativo 31/03/2023, n. 36 non si trovano in una delle situazioni previste dal comma 1 del medesimo art. 94					<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
					Si	No
dichiara che l'impresa richiedente non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate e/o non definitivamente accertate degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali di cui al comma 6, dell'art. 94, al comma 2 dell'art. 95 e all'allegato II.10 del decreto legislativo 31/03/2023, n. 36					<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
					Si	No
dichiara che l'impresa è adempiente rispetto agli obblighi di versamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori e ad ogni altro obbligo in materia di salute e sicurezza sul lavoro previsto dalla normativa vigente					<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
					Si	No
dichiara che l'impresa non è oggetto di applicazione di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2 lettera d), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231					<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
					Si	No
dichiara che l'impresa non ha posizioni debitorie nei confronti dell'amministrazione regionale, delle amministrazioni del sistema Regione di cui al comma 2-bis dell'articolo 1 della legge regionale 13 novembre 1998, n. 31, e delle loro società controllate e partecipate, ai sensi dell'art. 14 della L. R. 5/2016, così come sostituito dall'art. 6, comma 3, L.R. 11 agosto 2021, n. 16					<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
					Si	No
dichiara che l'impresa rispetta quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165					<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
					Si	No
dichiara che l'impresa non è destinataria di un ordine di recupero pendente per effetto di una precedente decisione della Commissione Europea che dichiara un aiuto illegale e incompatibile con il mercato interno, e nel caso contrario ha già rimborsato l'intero importo oggetto dell'ingiunzione di recupero, oppure ha depositato il medesimo importo in un conto corrente bloccato (c.d. Clausola Deggendorf)					<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
					Si	No
dichiara che l'impresa rispetta i massimali di aiuto de minimis secondo quanto previsto dalla normativa europea (regolamento (UE) n. 2023/2831) e dichiara di essere a conoscenza che si applica quanto previsto dall'art. 7 dell'Avviso, in merito alle nuove modalità di considerazione del triennio di riferimento, anche tenuto conto di eventuali aiuti non ancora registrati nel Registro nazionale degli aiuti (RNA) elencati nell'Allegato A					<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
					Si	No
dichiara di conoscere e accettare incondizionatamente le prescrizioni riportate nell'Avviso nonché in tutti gli allegati e nei chiarimenti relativi alla presente procedura e in particolare di essere a conoscenza dei motivi di revoca e relative sanzioni previsti all'art.6 dell'avviso					<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
					Si	No

[Torna all'INDICE](#)

Fase 2. Compilazione della domanda - Sezione «FIRMATARIO»

La sezione consente di specificare il firmatario della domanda. Il firmatario predefinito è il rappresentante legale (così come definito nei dati anagrafici del richiedente).

Se ci sono più operatori con potere di firma, vengono riportati in elenco (è eventualmente possibile cambiare tale nominativo selezionando un nuovo firmatario tramite l'icona ). L'eventuale Procuratore speciale deve essere individuato con procura notarile.

Firmatario Selezionato: salvatore [] nato il [] a [] residente in Elmas

Selezionare il firmatario tra le persone fisiche con potere di firma associati al presente profilo. Se il soggetto firmatario desiderato non è presente nell'elenco seguente effettuare una verifica dei soggetti inseriti nella scheda SOGGETTI OPERATORI:

[]	Carlo	[]	
[]	salvatore	[]	

< [] >

<< INDIETRO PROSEGUI >>

- Se nella sezione anagrafica “SOGGETTI OPERATORI” è presente (o è stato inserito) solo un rappresentante legale la sezione “FIRMATARIO” viene compilata automaticamente.

- Se nella sezione anagrafica “SOGGETTI OPERATORI” è stato inserito più di un soggetto con potere di firma è necessario selezionare il soggetto firmatario dall'elenco dei soggetti in possesso del potere di firma.

NB: Se il soggetto firmatario desiderato non è visualizzato in elenco, allora occorre verificare se nella sezione “SOGGETTI OPERATORI” del profilo del soggetto proponente il soggetto firmatario è presente e se gli è stato attribuito il potere di firma. Se non è presente, è possibile aggiungerlo.

Fase 2. Compilazione della domanda - Sezione «DOCUMENTI»

La sezione consente di caricare gli allegati alla domanda stabiliti dal bando. Premendo il pulsante  è possibile visualizzare la lista dei documenti.

Per caricare un nuovo documento selezionare “Inserisci documento” 

» DOCUMENTI DA CARICARE :

(Premi sull'icona » per vedere l'elenco dei documenti)

NB con il termine Obbligatorio è indicato il set di documenti minimo per la trasmissione / registrazione della domanda. Per l'individuazione dei documenti che devono accompagnare la domanda affinché la stessa sia ricevibile si rimanda al Bando.

Allegato A Dichiarazione impresa unica e <<de minimis>>

Allegato B Modulo per la richiesta antimafia

Documento d'identità del Rappresentante Legale/Procuratore speciale, in corso di validità

Procura

Allegato C - dichiarazione sostitutiva ex D.P.R. 445/2000

Asseverazione del commercialista o revisore dei conti

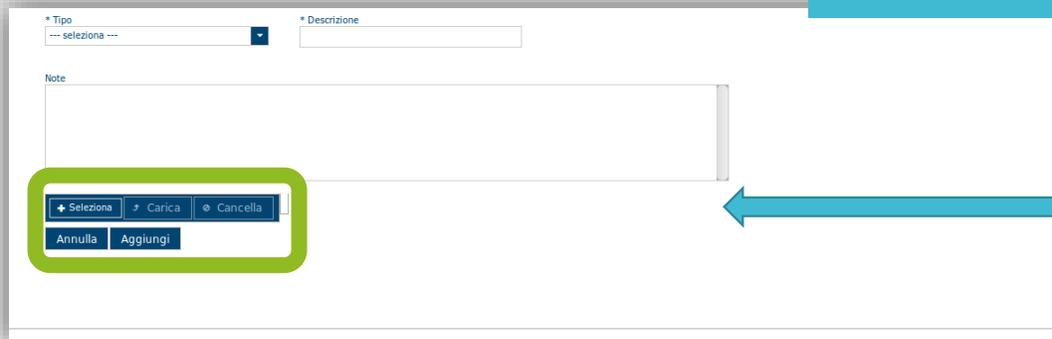
Eventuali ulteriori unità operative

Altro

L'allegato A deve essere inserito da parte delle imprese che hanno dichiarato di avere relazioni con altre imprese e/ o di essere incorse in fusioni, scissioni, trasformazioni ecc, e/o di aver ricevuto aiuti non registrati sul RNA;

L'Allegato B è richiesto solo per importi di credito di imposta superiori a 150 mila euro.

L'allegato C deve essere inserito solo se le imprese svolgono congiuntamente attività ammesse e attività escluse ai sensi del Regolamento (UE) 2023/2831 della Commissione del 13 dicembre 2023, purché sia adottata una contabilità separata: il credito di imposta potrà essere richiesto solo limitatamente all'imposta dovuta e versata riferibile alle attività ammesse.



Per caricare un documento seguire la seguente procedura:

1. Selezionare il documento dal disco locale: pulsante 'Seleziona';
2. Caricare a sistema il documento selezionato: pulsante 'Carica';
3. Visualizzare il documento caricato nella pagina: pulsante 'Aggiungi';

- Per alcune tipologie di documenti possono essere caricati anche più file
- Possono essere caricati anche file.zip e file .xls e .xlsx
- **La dimensione del singolo file caricato non può eccedere i 10 MByte.**

Fase 2. Compilazione della domanda - Sezione «PRIVACY»

La scheda consente di selezionare le dichiarazioni inerenti alla privacy. La presa visione è necessaria per procedere successivamente con la trasmissione della domanda.

DATI ANAGRAFICI DATI AGGIUNTIVI DICHIARAZIONI FIRMATARIO DOCUMENTI PRIVACY RIEPILOGO

PRIVACY

I dati saranno trattati ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 (cosiddetto "GDPR"). L'informativa completa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 è riportata sul sito dell'Agenzia Sarda delle Entrate (<http://www.agenziasardaentrate.it>) nella sezione istanze online, unitamente a tutta la documentazione relativa al presente procedimento.

Il link specifico è il seguente:
<https://www.agenziasardaentrate.it/wp-content/uploads/2024/03/07Informativa-trattamento-dati-personali.pdf>

* Presa visione

SALVA SALVA E PROSEGUI >>

Fase 2. Compilazione della domanda - Sezione «RIEPILOGO» - Verifica

La sezione di riepilogo consente di verificare lo stato di compilazione della domanda.

SEZIONE	STATO
DATI ANAGRAFICI	
DATI AGGIUNTIVI	
DICHIARAZIONI	
FIRMATARIO	
DOCUMENTI	
PRIVACY	

↓ Genera PDF bozza VERIFICA

TRASMETTI

Quando è terminata la compilazione dei dati premere il pulsante “VERIFICA” per eseguire i controlli del sistema.

Errore

Sono presenti errori. La domanda non può essere trasmessa.

SEZIONE	STATO
DATI ANAGRAFICI	
DATI AGGIUNTIVI	Compilare il campo aggiuntivo obbligatorio Data assunzione (dd/mm/aaaa) dell'elemento N. 1 del blocco Dipendenti assunti nel 2022 a tempo indeterminato. Compilare il campo aggiuntivo obbligatorio Importo richiesto credito d'imposta nuovi assunti. Compilare il campo aggiuntivo obbligatorio Tipologia secondo la classificazione di cui al Decreto del Ministero delle Attività produttive 18 aprile 2005. Compilare il campo aggiuntivo obbligatorio Imposta di bollo assoluta. Compilare il campo aggiuntivo obbligatorio Dichiaro che l'impresa e/o l'impresa unica. Compilare il campo aggiuntivo obbligatorio Dichiaro che l'impresa, nell'unità operativa ubicata nel piccolo comune della Sardegna.
DICHIARAZIONI	Attenzione: compilare le dichiarazioni obbligatorie
FIRMATARIO	
DOCUMENTI	
PRIVACY	

↓ Genera PDF bozza VERIFICA

TRASMETTI

Fase 3 - Trasmissione della domanda - Sezione «RIEPILOGO» - Caricamento

Se i controlli hanno esito positivo, verrà attivato il pulsante per generare la stampa definitiva (come da figura sottostante) e verranno abilitati anche i pulsanti per caricare il file firmato digitalmente.



Nota: La verifica e la generazione del pdf definitivo non bloccano la domanda, ma assicurano che la domanda sia compilata in tutte le parti obbligatorie. Se si modifica qualche dato, si dovrà ripetere la procedura di verifica e la successiva rigenerazione della stampa definitiva.

Dopo la generazione del file pdf:

- procedere al salvataggio dello stesso nel proprio PC;
- controllare accuratamente la correttezza delle informazioni riportate;
- provvedere a firmarlo digitalmente;
- ricaricarlo a sistema tramite i pulsanti **“Seleziona”**, **“Carica”** e **“Aggiungi”**.

Nota:

- Il sistema prevede che il nome del file firmato ricaricato a sistema coincida con il nome del file scaricato, ad eccezione del suffisso o dell'estensione del file che viene generato in automatico dal sistema stesso.
- Il sistema, pur effettuando alcuni controlli sulla firma digitale apposta in domanda, si limita solo a dare gli avvisi di warning **SENZA** bloccare la successiva trasmissione della domanda. E' in ogni caso responsabilità dell'utente accertarsi che il file caricato sia stato sottoscritto digitalmente.
- Se si è già provveduto a generare il pdf definitivo e si rientra in un secondo momento nel sistema, non è necessario rigenerare il pdf (a meno che non siano state apportate modifiche alla domanda). È sufficiente selezionare la sezione riepilogo, premere il pulsante **“VERIFICA”** e, una volta attivato il pulsante **«Seleziona»**, procedere al caricamento del file firmato digitalmente.

Fase 3 - Trasmissione della domanda - Sezione «RIEPILOGO» - Trasmissione

Una volta caricato il file firmato digitalmente, viene attivato il pulsante “**TRASMETTI**” premendo il quale la domanda di adesione viene acquisita definitivamente a sistema con attribuzione della data di trasmissione telematica e resa immodificabile.

Contestualmente alla trasmissione digitale viene inviato il seguente messaggio di notifica all’indirizzo di PEC indicato nel profilo del richiedente:

La domanda [Codice domanda] relativa al bando [nome del Bando] è stata correttamente trasmessa da parte del richiedente [Denominazione Richiedente], C.F. [Codice fiscale] e registrata sul Sistema Informativo di Erogazione e Sostegno in data [dd/mm/aaaa hh:mm:ss]

NB: Laddove, a seguito della trasmissione, non risulti pervenuta all’indirizzo PEC dell’impresa la notifica di trasmissione, si consiglia di contattare l’Assistenza tecnica SIPES all’indirizzo **supporto.sipes@sardegna.it** per le verifiche del caso.

Riferimenti - Assistenza per credenziali e accesso alla piattaforma

Per informazioni correlate al processo di attivazione della TS-CNS:

- Sito web: <https://tscns.regione.sardegna.it>
- Posta elettronica: tesseractservizisardegna@regione.sardegna.it
- Call center: consultare pagina <https://tscns.regione.sardegna.it/it/articoli/assistenza>

Per informazioni correlate al processo di creazione di credenziali SPID riferirsi all'indirizzo: <https://www.spid.gov.it/> o al proprio Identity provider in caso si sia già in possesso di credenziali SPID.

Per informazioni correlate alla richiesta e utilizzo della CIE (Carta di Identità Elettronica) consulta le istruzioni per l'uso, i tutorial e i contatti pubblicati sul sito del Ministero dell'interno dedicato alla pagina: <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>

Per informazioni correlate alla procedura di accesso alla piattaforma contattare i servizi della Regione Autonoma della Sardegna:

Per assistenza accesso con SPID, CIE

Dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00, esclusi i festivi.

- Telefono 070 2796325
- E-mail supporto SPID e CIE: supporto.login@regione.sardegna.it

Per assistenza accesso con TS-CNS

Dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 18.00, esclusi i festivi:

- Numero verde 800.33.66.11
- da mobile o dall'estero (+39) 0702796301
- E-mail: tesseractservizisardegna@regione.sardegna.it

Riferimenti - assistenza applicativa

Per la segnalazione di problematiche esclusivamente tecniche relative all'utilizzo della piattaforma SIPES si prega di inviare, da un **indirizzo di posta elettronica ordinaria**, una comunicazione al seguente indirizzo e-mail: supporto.sipes@sardegna.it specificando:

Nome Cognome, Codice Fiscale

Denominazione soggetto (Ente, ecc.)

La problematica riscontrata

Si raccomanda inoltre di allegare all'e-mail lo screenshot della pagina del sistema SIPES nella quale si è riscontrato la problematica/l'errore con l'evidenza dello stesso

Per informazioni o chiarimenti relativi al procedimento amministrativo si prega di rivolgersi ai referenti amministrativi indicati nel bando di interesse.

Per informazioni
e chiarimenti
relativi all'Avviso
è sempre
possibile
rivolgersi ai
contatti indicati a
fianco

- indirizzo email:
ase.agevolazioni@regione.sardegna.it
- recapiti telefonici:
0706068028 - 5464 - 8005 - 8058 - 8008
dalle ore 10,00 alle ore 13,00 nei giorni da lunedì a venerdì

Indicazione campi della dichiarazione fiscale

IRES:

il credito di imposta non può superare il 40% dell'imposta netta, al netto dei crediti di imposta, dovuta e versata con riferimento al periodo di imposta 2022.

L'imposta netta deve risultare interamente assolta alla data di presentazione della domanda, secondo le diverse modalità consentite, ossia:

- ritenuta
- utilizzo di eccedenze in dichiarazione
- versamenti e compensazioni in f24 (in acconto e saldo)

Riportare nella domanda (si veda pag.28 della presente guida) i valori di imposta netta al netto dei crediti di imposta, di ritenute, di utilizzo di eccedenze e di versamenti e acconti come determinati nel prospetto.

Nel caso di maggiori versamenti rispetto all'imposta dovuta deve essere indicato l'importo a credito da scomputare dal calcolo del credito di imposta (è disponibile un foglio di calcolo alla pagina [Ir 3/2022 Consulta i documenti - ASE - Agenzia Sarda delle Entrate \(agenzia.sarda.entrato.it\)](#))

segno		DETERMINAZIONE IMPOSTA DOVUTA			
+	IMPOSTA NETTA	RN 11	COL 2		50.285,00
-	CREDITO D'IMPOSTA SUI FONDI DI INVESTIMENTO	RN 12			
-	CREDITO PER IMPOSTE PAGATE ALL'ESTERO	RN 13			
-	ALTRI CREDITI DI IMPOSTA	RN 14	COL 10		
-	CREDITI DI IMPOSTA CONCESSI ALLE IMPRESE	RN 18			
=	IMPOSTA NETTA ANNO 2022 AL NETTO DEI CREDITI DI IMPOSTA				50.285,00
DETERMINAZIONE IMPOSTA VERSATA (IMPOSTA ASSOLTA)					
segno		RITENUTE			
+	RITENUTE TOTALI	RN 15	COL 2		323,00
-	RITENUTE NON UTILIZZATE	RN 15	COL 1		
=	RITENUTE ANNO DI IMPOSTA 2022				323,00
segno		ECCEDENZE, RECUPERI, CREDITI RIVERSATI			
+	ECCEDENZA DI IMPOSTA RISULTANTE DALLA PRECEDENTE DICHIARAZIONE	RN 19			44,00
-	ECCEDENZA DI IMPOSTA RISULTANTE DALLA PRECEDENTE DICHIARAZIONE COMPENSATA IN F24	RN 20			44,00
-	ECCEDENZA DI IMPOSTA DA UTILIZZARE NEL QUADRO PN	RN 21			
+	ECCEDENZE CEDUTE AL DICHIARANTE	RN 22	COL 1		
+	RECUPERO IMPOSTA SOSTITUTIVA	RN 22	COL 4		
+	CREDITO RIVERSATO DA ATTI DI RECUPERO	RN 22	COL 5		
=	UTILIZZO DI ECCEDENZE NELLA DICHIARAZIONE ANNO IMPOSTA 2022				0,00
segno		VERSAMENTI E COMPENSAZIONI F24 IN ACCONTO			
+	ACCONTI VERSATI	RN 22	COL 2		0,00
-	ACCONTI CEDUTI	RN 22	COL 3		0,00
=	VERSAMENTI E COMPENSAZIONI CON F24 IN ACCONTO ANNO IMPOSTA 2022				0,00
		VERSAMENTI E COMPENSAZIONI IN F24 A SALDO (+)/IMPORTO A CREDITO (-)			
=	VERSAMENTI E COMPENSAZIONI IN F24 A SALDO (+)/IMPORTO A CREDITO (-) ANNO DI IMPOSTA 2022	RN 23/RN 24	COL 3		49.962,00
DETERMINAZIONE CREDITO DI IMPOSTA IRES					
TOTALE IMPOSTA DOVUTA E VERSATA					50.285,00
40%	IMPORTO CREDITO DI IMPOSTA IRES				20.114,00

Indicazione campi della dichiarazione fiscale IRPEF:

il credito di imposta non può superare il 40% dell'imposta netta, al netto dei crediti di imposta, dovuta e versata con riferimento al periodo di imposta 2022.

L'imposta netta deve risultare interamente assolta alla data di presentazione della domanda, secondo le diverse modalità consentite, ossia:

- ritenuta
- utilizzo di eccedenze in dichiarazione
- versamenti e compensazioni in f24 (in acconto e saldo)

Riportare nella domanda (si veda pag.28 della presente guida) i valori di imposta netta al netto dei crediti di imposta, di ritenute, di utilizzo di eccedenze e di versamenti e acconti come determinati nel prospetto.

Nel caso di maggiori versamenti rispetto all'imposta dovuta deve essere indicato l'importo a credito da scomputare dal calcolo del credito di imposta (è disponibile un foglio di calcolo alla pagina [Ir 3/2022 Consulta i documenti - ASE - Agenzia Sarda delle Entrate \(agenziasardaentrate.it\)](#))

segno		DETERMINAZIONE IMPOSTA DOVUTA			
+	IMPOSTA NETTA	RN 26			3.596,00
-	CREDITO DI IMPOSTA PER ALTRI IMMOBILI - SISMA ABRUZZO	RN 27			
-	CREDITO DI IMPOSTA PER ABITAZIONE PRINCIPALE - SISMA ABRUZZO	RN 28			
-	CREDITO PER REDDITI PRODOTTI ALL'ESTERO	RN 29	COL 2		
-	CREDITO DI IMPOSTA	RN 30	COL (3+ 6+ 8)		
-	CREDITI RESIDUI PER DETRAZIONI INCAPIENTI	RN 31	COL 2		
-	CREDITI DI IMPOSTA	RN 32	COL (1+2+5+8+9+10+11+12+15+16+17+18+19)		1.000,00
-	CREDITI DI IMPOSTA PER LE IMPRESE E I LAVORATORI AUTONOMI	RN 35			
=	IMPOSTA NETTA ANNO 2022 AL NETTO DEI CREDITI DI IMPOSTA				2.596,00
DETERMINAZIONE IMPOSTA VERSATA (IMPOSTA ASSOLTA)					
segno		RITENUTE			
+	RITENUTE TOTALI	RN 33	COL 4		500,00
-	RITENUTE NON UTILIZZATE	RN 33	COL 3		
=	RITENUTE ANNO DI IMPOSTA 2022				500,00
segno		ECCEDENZE			
+	ECCEDENZA DI IMPOSTA RISULTANTE DALLA PRECEDENTE DICHIARAZIONE	RN 36	COL 2		5.526,00
-	ECCEDENZA DI IMPOSTA RISULTANTE DALLA PRECEDENTE DICHIARAZIONE COMPENSATA IN F24	RN 37	COL 1		2.000,00
=	UTILIZZO DI ECCEDENZE NELLA DICHIARAZIONE ANNO IMPOSTA 2022				3.526,00
segno		VERSAMENTI E COMPENSAZIONI F24 IN ACCONTO			
+	ACCONTI TOTALI	RN 38	COL 6		250,00
-	ACCONTI CEDUTI	RN 38	COL 3		0,00
=	VERSAMENTI E COMPENSAZIONI CON F24 IN ACCONTO ANNO IMPOSTA 2022				250,00
segno		VERSAMENTI E COMPENSAZIONI IN F24 A SALDO (+)/IMPORTO A CREDITO (-)			
+	RESTITUZIONE BONUS	RN 39	COL (1+2)		
+	IMPORTI RIMBORSATI DAL SOSTITUTO O GIÀ FRUITI	RN 41	COL (1+2+3)		
-	IRPEF TRATTENUTA RISULTANTE DA 730	RN 42	COL 1		
+	IRPEF RIMBORSATA RISULTANTE DA 730	RN 42	COL 2		
-	TRATTAMENTO INTEGRATIVO SPETTANTE	RN 43	COL 2		
+	TRATTAMENTO INTEGRATIVO RICONOSCIUTO	RN 43	COL 3		
+	(QUADRO ALTRI REDDITI - INTERESSI LEGALI)	RL 32	COL 2		
=	VERSAMENTI E COMPENSAZIONI IN F24 A SALDO (+)/IMPORTO A CREDITO (-) ANNO DI IMPOSTA 2022	RN 45/RN46	COL 2		-1.680,00
DETERMINAZIONE CREDITO DI IMPOSTA IRPEF					
TOTALE IMPOSTA DOVUTA E VERSATA					2.596,00
40%	IMPORTO CREDITO DI IMPOSTA IRPEF				1.038,40

Indicazione campi della dichiarazione fiscale

IRPEF *(regime di vantaggio e forfetario):*

il credito di imposta non può superare il 40% dell'imposta netta, al netto dei crediti di imposta, dovuta e versata con riferimento al periodo di imposta 2022.

L'imposta netta deve risultare interamente assolta alla data di presentazione della domanda, secondo le diverse modalità consentite, ossia:

- ritenuta
- utilizzo di eccedenze in dichiarazione
- versamenti e compensazioni in f24 (in acconto e saldo)

Riportare nella domanda (si veda pag.28 della presente guida) i valori di imposta netta al netto dei crediti di imposta, di ritenute, di utilizzo di eccedenze e di versamenti e acconti come determinati nel prospetto.

Nel caso di maggiori versamenti rispetto all'imposta dovuta deve essere indicato l'importo a credito da scomputare dal calcolo del credito di imposta (è disponibile un foglio di calcolo alla pagina [Ir3/2022 Consulta i documenti - ASE - Agenzia Sarda delle Entrate \(agenzia.sarda.entrato.it\)](#))

segno		DETERMINAZIONE IMPOSTA DOVUTA			
+	IMPOSTA NETTA	RN 26			3.596,00
-	CREDITO DI IMPOSTA PER ALTRI IMMOBILI - SISMA ABRUZZO	RN 27			
-	CREDITO DI IMPOSTA PER ABITAZIONE PRINCIPALE - SISMA ABRUZZO	RN 28			
-	CREDITO PER REDDITI PRODOTTI ALL'ESTERO	RN 29	COL 2		
-	CREDITO DI IMPOSTA	RN 30	COL (3+ 6+ 8)		
-	CREDITI RESIDUI PER DETRAZIONI INCAPIENTI	RN 31	COL 2		
-	CREDITI DI IMPOSTA	RN 32	COL (1+2+5+8+9+10+11+12+15+16+17+18+19)		1.000,00
-	CREDITI DI IMPOSTA PER LE IMPRESE E I LAVORATORI AUTONOMI	RN 35			
=	IMPOSTA NETTA ANNO 2022 AL NETTO DEI CREDITI DI IMPOSTA				2.596,00
DETERMINAZIONE IMPOSTA VERSATA (IMPOSTA ASSOLTA)					
segno		RITENUTE			
+	RITENUTE TOTALI	RN 33	COL 4		500,00
-	RITENUTE NON UTILIZZATE	RN 33	COL 3		
=	RITENUTE ANNO DI IMPOSTA 2022				500,00
segno		ECCEDENZE			
+	ECCEDENZA DI IMPOSTA RISULTANTE DALLA PRECEDENTE DICHIARAZIONE	RN 36	COL 2		5.526,00
-	ECCEDENZA DI IMPOSTA RISULTANTE DALLA PRECEDENTE DICHIARAZIONE COMPENSATA IN F24	RN 37	COL 1		2.000,00
=	UTILIZZO DI ECCEDENZE NELLA DICHIARAZIONE ANNO IMPOSTA 2022				3.526,00
segno		VERSAMENTI E COMPENSAZIONI F24 IN ACCONTO			
+	ACCONTI TOTALI	RN 38	COL 6		250,00
-	ACCONTI CEDUTI	RN 38	COL 3		0,00
=	VERSAMENTI E COMPENSAZIONI CON F24 IN ACCONTO ANNO IMPOSTA 2022				250,00
segno		VERSAMENTI E COMPENSAZIONI IN F24 A SALDO (+)/IMPORTO A CREDITO (-)			
+	RESTITUZIONE BONUS	RN 39	COL (1+2)		
+	IMPORTI RIMBORSATI DAL SOSTITUTO O GIÀ FRUITI	RN 41	COL (1+2+3)		
-	IRPEF TRATTENUTA RISULTANTE DA 730	RN 42	COL 1		
+	IRPEF RIMBORSATA RISULTANTE DA 730	RN 42	COL 2		
-	TRATTAMENTO INTEGRATIVO SPETTANTE	RN 43	COL 2		
+	TRATTAMENTO INTEGRATIVO RICONOSCIUTO	RN 43	COL 3		
+	(QUADRO ALTRI REDDITI - INTERESSI LEGALI)	RL 32	COL 2		
=	VERSAMENTI E COMPENSAZIONI IN F24 A SALDO (+)/IMPORTO A CREDITO (-) ANNO DI IMPOSTA 2022	RN 45/RN46	COL 2		-1.680,00
DETERMINAZIONE CREDITO DI IMPOSTA IRPEF					
TOTALE IMPOSTA DOVUTA E VERSATA					2.596,00
40%	IMPORTO CREDITO DI IMPOSTA IRPEF				1.038,40

Indicazione campi della dichiarazione fiscale IRAP:

il credito di imposta non può superare il 40% dell'imposta netta, al netto dei crediti di imposta, dovuta e versata con riferimento al periodo di imposta 2022.

L'imposta netta deve risultare interamente assolta alla data di presentazione della domanda, secondo le diverse modalità consentite, ossia:

- ritenuta
- utilizzo di eccedenze in dichiarazione
- versamenti e compensazioni in f24 (in acconto e saldo)

Riportare nella domanda (si veda pag.28 della presente guida) i valori di imposta netta al netto dei crediti di imposta, di ritenute, di utilizzo di eccedenze e di versamenti e acconti come determinati nel prospetto.

Nel caso di maggiori versamenti rispetto all'imposta dovuta deve essere indicato l'importo a credito da scomputare dal calcolo del credito di imposta (è disponibile un foglio di calcolo alla pagina [Ir3/2022 Consulta i documenti - ASE - Agenzia Sarda delle Entrate \(agenziaardaentrate.it\)](#))

DETERMINAZIONE IMPOSTA DOVUTA					IMPRESE MULTIMPIANTO (con Irap versata a più regioni)		
segno							
+	IMPOSTA NETTA	IR	COL DA 1 A 8 CODICE REGIONE 15	45.427,00	IMPOSTA NETTA COD REGIONE 15	45.427,00	
					TOTALE IMPOSTA (IR 21)	120.000,00	
					% IMPOSTA NETTA COD. REG. 15 SU TOTALE IMPOSTA	0,38	
-	CREDITO D'IMPOSTA	IR 22	COL 4	1.500,00	CREDITO D'IMPOSTA RIPROPORZIONATO SU COD REGIONE 15	567,84	
-	CREDITO DI IMPOSTA RISCATTO ALLOGGI SOCIALI	IR 20			CREDITO DI IMPOSTA RISCATTO ALLOGGI SOCIALI RIPROPORZIONATO SU COD REGIONE 15	0,00	
=	IMPOSTA NETTA ANNO 2022 AL NETTO DEI CREDITI DI IMPOSTA			43.927,00	IMPOSTA NETTA COD REGIONE 15 ANNO 2022 AL NETTO DEI CREDITI DI IMPOSTA RIPROPORZIONATI	44.859,16	
DETERMINAZIONE IMPOSTA VERSATA (IMPOSTA ASSOLTA)					DETERMINAZIONE IMPOSTA VERSATA (IMPOSTA ASSOLTA)		
segno	ECCEDENZE						
+	ECCEDENZA DI IMPOSTA RISULTANTE DALLA PRECEDENTE DICHIARAZIONE	IR 23		7.998,00	ECCEDENZA DI IMPOSTA RISULTANTE DALLA PRECEDENTE DICHIARAZIONE RIPROPORZIONATA AL COD REGIONE 15	3.027,71	
-	ECCEDENZA DI IMPOSTA RISULTANTE DALLA PRECEDENTE DICHIARAZIONE COMPENSATA IN F24	IR 24		7.998,00	ECCEDENZA DI IMPOSTA RISULTANTE DALLA PRECEDENTE DICHIARAZIONE COMPENSATA IN F24 RIPROPORZIONATA AL COD REGIONE 15	3.027,71	
=	UTILIZZO DI ECCEDENZE NELLA DICHIARAZIONE ANNO IMPOSTA 2022			0,00	UTILIZZO DI ECCEDENZE NELLA DICHIARAZIONE ANNO IMPOSTA 2022	0,00	
segno	VERSAMENTI E COMPENSAZIONI F24 IN ACCONTO				VERSAMENTI E COMPENSAZIONI F24 IN ACCONTO		
+	ACCONTI VERSATI	IR 25	COL 2	0,00	ACCONTI VERSATI (verificare su F24 gli importi versati alla Regione Sardegna con codice 15)	0,00	
=	VERSAMENTI E COMPENSAZIONI CON F24 IN ACCONTO ANNO IMPOSTA 2022			0,00	VERSAMENTI E COMPENSAZIONI CON F24 IN ACCONTO ANNO IMPOSTA 2022	0,00	
segno	VERSAMENTI E COMPENSAZIONI IN F24 A SALDO (+)/IMPORTO A CREDITO (-)				VERSAMENTI E COMPENSAZIONI IN F24 A SALDO (+)/IMPORTO A CREDITO (-)		
+	MINOR DEBITO O MAGGIOR CREDITO DA DICH. INTEGRAT.	IS97	COL 5		MINOR DEBITO O MAGGIOR CREDITO DA DICH. INTEGRAT.	0,00	
=	VERSAMENTI E COMPENSAZIONI IN F24 A SALDO (+)/IMPORTO A CREDITO (-) ANNO DI IMPOSTA 2022	IR26/IR27		43.927,00	VERSAMENTI E COMPENSAZIONI IN F24 A SALDO (+)/IMPORTO A CREDITO (-) ANNO DI IMPOSTA 2022 (verificare su F24 gli importi versati alla Regione Sardegna con codice 15)	44.859,16	
DETERMINAZIONE CREDITO DI IMPOSTA IRAP					DETERMINAZIONE CREDITO DI IMPOSTA IRAP		
	TOTALE IMPOSTA DOVUTA E VERSATA				43.927,00	TOTALE IMPOSTA DOVUTA E VERSATA	44.859,16
40%	IMPORTO CREDITO DI IMPOSTA IRAP				17.570,80	IMPORTO CREDITO DI IMPOSTA IRAP	17.943,67